

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР

Венац војводе Петра Бојовића бр. 3

25 000 СОМБОР

www.veragucunja.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ4/2019.

1-60

Април 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-172-1/19. од 17.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-172-2/19. од 17.04.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности средстава за одржавање хигијене ЈНМВ бр.4/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	48
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	64
IX	Образац трошкова припреме понуде	74
X	Образац изјаве о независној понуди	75
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	76
XII	Образац изјаве о Прихватању услова из конкурсне документације	77
XII	Образац изјаве о Прихватању услова из чл. 75. и 76. Закона	78

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор,

Адреса: Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор

Радно време Наручиоца: од 07:00-15:00 (од понедељка до петка)

Интернет страница: www.veragucunja.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ4/2019 су добра– средства за одржавање хигијене

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs), као и са web странице Предшколске установе www.veragucunja.co.rs

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт Снежана Старчевић Алексић

Телефон: 025/433 511

Факс: 025/421 744

Email адреса: veragucunja@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2018. су добра- Средства за одржавање хигијене: Биоразградива средства за одржавање хигијене и дезинфекцију на бази активног кисеоника, 24455000 (средства за дезинфекцију), Остала средства за одржавање хигијене 39800000 (производи за чишћење и полирање), Инвентар за одржавање хигијене 19500000 (гумени и пластични материјали) и Папирна галантерија 33760000-5 (тоалетна хартија, марамице, пешкири и салвете)

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

партија 1- Средства за одржавање хигијене-Биоразградива средства за одржавање хигијене и дезинфекцију -24455000, Остала средства за одржавање хигијене 39800000, Папирна галантерија 33760000-5

партија 2- Инвентар за одржавање хигијене 19500000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	АРТИКАЛ	ТЕХНИЧКИ ОПИС	КОЛИЧИНА
--	---------	---------------	----------

1.	Биоразградиво средство за прање и дезинфекцију посуђа	<p>САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >20 %, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА 0,1-0,25%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >30 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 5,5 +/- 1</p> <p>Биодеградабилност 90%. Не сме да оставља резидуе. Нерезистентан.</p> <p>паковање од 1 литар</p>	650л
2.	Биоразградиво средство за одмашћивање рерни и аспиратора	<p>САДРЖАЈ BUTYL GLYKOL >20 %, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >10 %, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >10 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 12 +/- 1</p> <p>Биодеградабилност 90%</p> <p>паковање од 750 мл</p>	10 л
3.	Биоразградиво средство за прање санитарија	<p>САДРЖАЈ ФОСФОРНЕ КИСЕЛИНЕ >10 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) <5 %, .САДРЖАЈ ДЕЗИФИЦИЈЕНСА 0.4%, - пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 2 +/- 1</p> <p>паковање од 1 литар</p>	600л
4.	Биоразградиво средство за чишћење стакла са пумпицом, антистатик од 750 мл	<p>САДРЖАЈ ЕТИЛАЛКОХОЛА >20 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ</p>	250 ком

		ПАМ % (m/m) < 5 %, pH-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 7 +/- 1 Паковање: 750 мл	
5.	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (посуђе, умиваоници, радне површине, играчке, подови, столови)	САДРЖАЈ ВОДНИК ПЕРОКСИДА КИСЕЛИНЕ > 35 %, САДРЖАЈ ОРГАНСКЕ КИСЕЛИНЕ < 5 %, САДРЖАЈ АКТИВНОГ КИСЕОНИКА < 15 %, pH-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 3 +/- 1. Биодјеградабилност 90%. Нерезистентан. паковање од 1 литар	900 л
6.	Биоразградиво средство за брзу дезинфекцију руку	Састав: 100 мл раствора садржи 73 мл етилалкохола, 0,2 % Бипхенул-2-ол и остале компоненте за негу коже. паковање од 1 литар	160 л
7.	Биоразградиво средство за чишћење, одстрањивање воденог каменца и других неорганских нечистоћа	САДРЖАЈ МРАВЉА КИСЕЛИНЕ > 20 %, САДРЖАЈ АНИОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ > 5 %, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ > 15 %, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) > 20 %, pH-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 1 +/- 1 паковање од 750 мл	200 ком

8.	Еколошко средство за дезинфекцију	Течно средство за дезинфекцију САДРЖАЈ ЛИМУНСКЕ КИСЕЛИНЕ<5%, САДРЖАЈ СРЕБРА <0,1%, САДРЖАЈ БАКРА <0,1%, pH-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 5,5, паковање 10л	20 л
9.	Течни сапун за прање руку са глицерином	САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ>5 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m)>5 %, pH-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 6 +/- 1 Паковање од 1 литар	160 ком

10.	Течни сапун за прање руку са глицерином	<p>САДРЖАЈ АНЈОН АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5 %, САДРЖАЈ АМФОТЕРНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ <5%, САДРЖАЈ ПАМ % (m/m) >5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 6 +/- 1</p> <p>Паковање од 5 литара</p>	500 л
11	Средство за машинско прање посуђа	<p>Течни универзални детерцент са садржајем активног хлора у професионалним машинама за прање посуђа. Састав: Калијум-хидроксид 15-20%, Натријум-хипохлорит (активни хлор) 1-5%, Фосфати 15-30%, Избелјивач на бази хлора <5%. пХ вредност (20°Ц): око 12,8-14,5 (концентрат);</p> <p>густина (20°Ц) г/цм³</p> <p>запремина: 25 кг (18 лит) ±5%</p> <p>паковање од 5 литара</p>	150 л

12	Сјај за машинско прање посуђа	Универзално средство за испирање у свим подручјима примене. Погодан за примену у професионалним машинама за прање чаша и посуђа. паковање од 5 литара	20 л
13	Со за машинско прање посуђа	Со за омекшавање воде код машинског прања посуђа Паковање 25 кг	200кг

14	Детерцент за машинско прање рубља 3/1 еквивалентно „Merix 2 у 1“	Састав: 5-15% ањонских сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, 5 % нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белина, мириси, benylalcohol, butylphenil, methyl propional, hexyl cinnamal Паковање 3кг.	180 ком
15	Детерцент за машинско прање рубља 9/1 еквивалентно „Merix 2 у 1“	Састав: 5-15% ањонских сурфактанти, избељивач на бази кисеоника, 5 % нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белина, мириси, benylalcohol, butylphenil, methyl propional, hexyl cinnamal Паковање 10 кг.	10 ком
16	Течни абразив од 500 гр	Абразивно средство за чишћење и одмашћивање грубо запрљаних површина понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу Паковање 500гр	260 ком
17	Течност за прање тепиха	понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног	110 ком

		материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу паковање од 1 литара	
18	Дечији тоалетни сапун	Садржи природни глицерин који влажи и негује кожу Пријатан за употребу, понуђено добро мора бити: произведено од квалит. материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу, 87 гр „Мерима“ или одговарајући	140 ком
19	Омекшивач за веш	понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функционалног ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу, активна материја минимум 5% паковање од 1 литар	190 л
20	Средство за универзално прање подова	Концентровано универзално средство за прање свих тврдих перивих површина, САДРЖАЈ НЕЈОНОГЕНЕ АКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ >5%, SСАДРЖАЈ ПАМ % (m/m)>5%,САДРЖАЈ етилалкохола>5 %, пХ-ВРЕДНОСТ 5% ВОДЕНОГ РАСТВОРА 7 +/- 1, паковање од 1 литара	330 ком
21	Средство за чићење руку од 500 гр	понуђено добро мора бити: произведено од квалитетног материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу, калцијум карбонат, „Панол паста“ или одговарајући	5 ком

22	Средство за избељивање од 1 л	понуђено добро мора бити: произведено од квалит. материјала, високог функц. ефекта, естетски прихватљиво, безбедно и комфортно за употребу, активни хлор 40 г/л	50 л
23	Абразив у праху за ручно прање посуђа 500 гр	Од нетканих синтетичких влакана обложен минералима за рибање запечене хране, отворена структура ради лаког испирања, отпоран на откувавање преко 90°C „Вим“ или одговарајући	5 ком
24	Салвете	1/100 двослојне, 33x33, 100% целулозне беле 350 гр	4000 пак
26	Тоалет убрус	бели, двослојни 100% целулозни, 700 гр	6000 ком
26	Тоалет папир ролна	бели, трослојни, 100% целулозни, 150 гр	10500 ком

ПАРТИЈА 2-ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	АРТИКАЛ	КОЛИЧИНА
1.	ПВЦ канта за смеће са поклопцем од 12 л	20 ком
2.	ПВЦ канта за смеће са педалом од 12 л	25 ком
3.	ПВЦ корпе за смеће мрежасте	30 ком
4.	Лопатице за смеће	35 ком
5.	WC четке	40 ком
6.	Мувалице	30 ком
7.	Лавори од 8 л	10 ком
8.	Партвиш	10 ком
9.	Телескоп штап од 3м	15 ком
10	Рибаће четке пластичне	15 ком
11	Пајалице	10 ком
12.	Четкице за руке	30 ком

13.	ПВЦ метла	15 ком
14.	ПВЦ рукавице 1/1	350 ком
15.	Сунђер за суђе 3/1	400 пак
16.	Трулекс крпе 3/1	460 пак
17.	Жица за суђе инокс 3/1	150 пак
18.	Метла корова груба за двориште	80 ком
19.	Штап бриско	120 ком
20.	Уложак за бриско	270 ком
21.	ПВЦ канта бриско од 10 л	40 ком
22.	Метла сиркова-велика 5 пута шивена	60 ком
23.	Метла сиркова мала	15 ком
24.	Џак за смеће 1/10 од 120 л јачи	400 ком
25.	Рукавице заштитне јаче радничке	20 ком

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
Партија 1:

Техничке карактеристике које понуђач мора да испуни:

За тражена добра под редним бројем 2,3,4,7,8,9,10,20 неопходно је доставити уз понуду извештаје о испитивању.

За тражена добра под редним бројем 1,6,11 неопходно је доставити уз понуду извештаје о испитивању и решење о упису биоцида код Агенције за хемикалије.

За тражена добра под редним бројем 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,20,24,25,26, неопходно је уз понуду доставити оригиналне узорке адекватне траженим описаним у табели Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара у колони технички опис.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. од 1-3, може доказати достављањем изјаве којом понуђач по пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (Образац изјаве налази се у поглављу XIII).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1:

- 1) извештаји о испитивању добара под редним бројем 2,3,4,7,8,9,10,20 издати од стране акредитоване лабораторије уз достављање узорака добара у оригинал паковању за наведена добра са којим се доказују физичко-хемијска својства тражена у конкурсној документацији.
- 2) извештаји о испитивању и решење о упису биоцида код Агенције за хемикалије добара под редним бројем 1,6,11 уз достављање узорака добара у оригинал паковању за наведена добра.
- 3) Достављањем оригиналних узорака добара под редним бројем 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,20,24,25,26 адекватне траженим описаним у табели Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара у колони технички опис.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 9,00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана 30.04.2019. у 9,00 часова и 15 минута, у просторијама наручиоца, Предшколска установа "Вера Гуцуња" Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записник, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама и све обрасце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене слободним пољем и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора.

3. ПАРТИЈЕ

-Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

-Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије

-У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати свака посебно.

-Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

-Свака партија је предмет посебног уговора

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра– Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019..... Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019..... Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019..... Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019..... Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку у оквиру свих партија.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да у понуди одреди рок испоруке.

Место испоруке :

FCO централни магацин Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор, Спортска бб, Сомбор, у преподневним часовима од 7 часова до 12 часова за све партије.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом

потписивања уговора достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ПУ „Вера Гуцуња Сомбор“, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, Сомбор, електронске поште на e-mail veragucunja@mts.rs, или факсом на број 025/421 744 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.4/2019.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

ПАРТИЈА 1 , ПАРТИЈА 2

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

ПАРТИЈА 1 , ПАРТИЈА 2

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који је први поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail veragucunja@mts.rs , факсом (на број 025 421 744) или препорученом поштом са повратницом на адресу: Предшколска установа «Вера Гуцуња» Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3,

25000 Сомбор, радним даном (понедељак-петак) у времену од 07:00-15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена, сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број јнмв 1/16, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки-<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ 4/2019., партија бр.1 – Средства за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Средства за одржавање хигијене, ПАРТИЈА бр.1

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019., партија бр.2 –Инвентар за одржавање хигијене

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Инвентар за одржавање хигијене, ПАРТИЈА бр.2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности-добара број 4/2019.

Уговорне стране:

1. Предшколска установа "Вера Гуцуња" Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, матични број:08068925, ПИБ број: 100612894, текући рачун број: 840-36661-46, Управа за јавна плаћања, коју заступа директор Александра Перовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____ ПИБ: _____, матични број: _____ текући рачун број _____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од ____ године Понуђачу-Испоручиоцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 4/2019 - **ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за потребе Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор а према условима оцењене и прихваћене Понуде, која чини саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а (_____ динара), укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Корекција цена (навише/наниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 10% у односу на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања односно смањења цена и да поднесе релевантне доказе.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Испоручиоца број _____ банке.

Члан 5.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Испоручиоцу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, уколико наступе непредвиђене околности.

Испоручилац се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године.

Место испоруке:

- FCO централни магацин (Спортска бб, Сомбор) испорука **од 7 до 12 часова.**

Члан 6.

Роба мора бити упакована од стране Испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити са важећим роком употребе(на почетку рока), декларацијом и упутством за употребу.

Члан 7.

Квалитет добара која су предмет јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде бр.____од _____,

У поступку квалитативне контроле, Наручилац има право да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

Члан 8

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 9.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а.Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 10.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца.

Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблагоприятна испорука;
- промене цена, супротно чл.4.Уговора

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Фин. план за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати надлежан суд у Сомбору.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности- добара број 4/2019.

Уговорне стране:

1. Предшколска установа "Вера Гуцуња" Сомбор, Венац војводе Петра Бојовића бр. 3, матични број:08068925, ПИБ број: 100612894, текући рачун број: 840-36661-46, Управа за јавна плаћања, коју заступа директор Александра Перовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____ ПИБ: _____
_____, матични број: _____ текући рачун број _____
_____, коју/га заступа _____ (у даљем тексту:
Испоручилац)

закључују

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ПАРТИЈА 2 - ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу-Испоручиоцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 4/2019. - **ПАРТИЈА 2 – ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за потребе Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор а према условима оцењене и прихваћене Понуде, која чини саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, вредност ПДВ-а (_____ динара), укупно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Корекција цена (навише/наниже) уговорених добара врши се у случају промене тржишних цена референтних добара када је износ повећања/смањења цена већи од 10% у односу на цене на дан отварања понуда.

Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања односно смањења цена и да поднесе релевантне доказе.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Испоручиоца број _____ банке.

Члан 5.

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Испоручиоцу требовањем робе с тим што задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, уколико наступе непредвиђене околности.

Испоручилац се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара Наручиоцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____ године.

Место испоруке:

- FCO централни магацин (Спортска бб, Сомбор) испорука **од 7 до 12 часова.**

Члан 6.

Роба мора бити упакована од стране Испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити са важећим роком употребе (на почетку рока), декларацијом и упутством за употребу.

У поступку квалитативне контроле, Наручилац има право да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

Члан 7

Евентуална рекламација на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Додављачу без одлагања. Додављач је дужан да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 8.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 9.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, уз обавезу продавца да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једностранни раскид Уговора од стране Купца.

Једностранни раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124. Закона о облигационим односима), од стране Продавца:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблагоприятна испорука;
- промене цена, супротно чл.4. Уговора

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину (Фин. план за 2020. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно

У случају да се не постигне споразум, спор ће решавати надлежан суд у Сомбору.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	ПРЕДМЕТ ЈН	Проце њене	Једини чна	Јединична цена са	Укупна цена без	Укупна цена са
--	------------	---------------	---------------	----------------------	--------------------	-------------------

		годиш ње потреб е	цена без ПДВ-а	ПДВ-а	ПДВ-а	ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1.	Биоразградиво средство за прање и дезинфекцију посуђа од 1 л	850л				
2.	Биоразградиво средство за одмашћ. рерни и аспиратора од 750 мл	10 л				
3.	Биоразградиво средство за прање санитарија, од 1 л	600 л				
4.	Биоразградиво средство за чишћење стакла са пумпицом, антистатик од 750 мл	250 КОМ				
5.	Биоразградиво средство за општу дезинфекцију (посуђе, умив., рад. површине, играчке, подови столови, од 1 л	900 л				
6.	Биоразградиво средство за брзу дезинф. руку, од 1 л	160 л				
7.	Биоразградиво средство за чишћ, одстр воденог каменца и других неорг нечистоћа, од 750 мл	200 КОМ				
8.	Еколошко средство за дезинфекцију од 10 л	20 л				
9.	Течни сапун за прање руку са глицерином од 1	160				

	литра	КОМ				
10	Течни сапун за прање руку са глицерином, паковање од 5 литара	500 л				
11	Средство за машинско прање посуђа од 5 л	150 л				
12	Сјај за машинско прање посуђа од 5л	20 л				
13	Со за машинско прање посуђа од 25 кг	200 кг				
14	Детерцент за машинско прање рубља 3/1	180 КОМ				
15	Детерцент за машинско прање рубља 10/1	10 КОМ				
16	Течни абразив од 500 гр	260 КОМ				
17	Течност за прање тепиха од 1 л	110 КОМ				
18	Дечји тоалетни сапун од 87 гр	140 КОМ				
19	Омекшивач за веш од 1 л	190 л				
20	Средство за универ прање подова од 1 л	330 КОМ				
21	Средство за чишћење руку од 500 гр	5 КОМ				
22	Средство за избељивање од 1 л	50 л				
23	Абразив у праху за ручно прање посуђа од 500 гр	5 КОМ				
24	Салвете	4000 пак				

25	Тоалет убрус	6000 КОМ				
26	Тоалет папир ролна	10500 КОМ				
				УКУПНО		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (најмање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ дин.

ПДВ: _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: : _____ дин.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ од доставе требовања наручиоца

НАПОМЕНА: _____

Табела 2

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум :

М.П .

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2: ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	ПРЕДМЕТ ЈН	Проце њене год. потреб е	Јед. цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1.	ПВЦ канта за смеће са поклопцем од 12 л	20 ком				
2.	ПВЦ канта за смеће са педалом од 12 л	25 ком				
3.	ПВЦ корпе за смеће мрежасте	30 ком				
4.	Лопатице за смеће	35 ком				
5.	WC четке	40 ком				
6.	Мувалице	30 ком				

7.	Лавори од 8 л	10 ком				
8.	Партвиш	10 ком				
9.	Телескоп штап од 3м	15 ком				
10	Рибаће четке пластичне	15 ком				
11	Пајалице	10 ком				
12	Четкице за руке	30 ком				
13	ПВЦ метла	15 ком				
14	ПВЦ рукавице 1/1	350 ком				
15	Сунђер за суђе 3/1	400 пак				
16	Трулекс крпе 3/1	460 пак				
17	Жица за суђе инокс 3/1	150 пак				
18	Метла корова груба за двориште	80 ком				
19	Штап бриско	120 ком				
20	Уложак за бриско	270 ком				
21	ПВЦ канта бриско од 10 л	40 ком				
22	Метла сиркова велика 5 пута шивена	60 ком				
23	Метла сиркова мала	15 ком				
24	Џак за смеће 1/10 120 л јачи	400 ком				
25	Рукавице заштитне јаче, радничке	20 ком				
				УКУПНО		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (најмање 30 дана од дана подношења понуде)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____ дин.

ПДВ: _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: : _____ дин.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ од доставе требовања наручиоца

НАПОМЕНА: _____

Табела 2

Р.бр.	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ у процентима у целокупниј набавци
1.	Учешће произвођачке цене/набавне цене	%
2.	Учешће трошкова превоза	%
3.	Малопродајна маржа	%
4.	Остали трошкови	%
5.	Порез на додату вредност	%
6.	Укупно процентуално учешће свих трошкова	100 %

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум : _____

М.П .

Потпис понуђача _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијене, ЈНМВ4/2019, партија бр. __ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијене ЈНМВ4/2019., партија бр. _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ - О

Да сам-смо:

1. Упознат-и и у потпуности сагласан-и са свим условима Наручиоца из тендерске документације
2. Услове из тендерске документације поштовао-ли при састављању понуде и да су они саставни део понуде

Датум

Печат

Потпис

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности Средства за одржавање хигијене ЈНМВ 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне услове поднети одговарајуће доказе.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке мале вредности Средства за одржавање хигијене, јнмв 4/2019., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. ст. 1. Закона, наведене у делу 4. Конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког подизвођача.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____